



Vollmachten und Beauftragung

Firmen-Anschrift

Firma: _____

Branche / Gewerk: _____

Ansprechpartner: _____

PLZ/Ort: _____

Straße: _____

Telefon: _____

**Geben Sie diese ausgefüllte
und unterschriebene Seite
Ihrem verantwortlichen
Mitarbeiter.**

Oder Stempel

Der Mitarbeiter

Vorname: _____

Nachname: _____

Funktion: _____

Handynummer: _____

E-Mail: _____

Wird als verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort benannt:

- Der o. g. Mitarbeiter ist zur Abstimmung der Arbeiten bestellt. ja nein
- Er führt verantwortlich die Gefährdungsbeurteilungen durch.
(Er legt die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen fest und stimmt
sich hierbei auch mit den Fachstellen ab.) ja nein
- Er ist berechtigt, Erlaubnisscheine und Freigaben zu empfangen
und die Arbeiten als Aufsichtsführender zu überwachen. ja nein
- Er ist weisungsbefugt gegenüber dem eigenen Mitarbeiter. ja nein
- Er ist weisungsbefugt gegenüber den eingesetzten Subunternehmern. ja nein

Unabhängig von diesen Angaben müssen auch die Qualifikationsnachweise vor Ort
mitgeführt/bereitgehalten werden.

Für die Richtigkeit der Angaben ist der Auftragnehmer zuständig.

Ort/Datum: _____

Unterschrift: _____