

## Muster- Einweisungsprotokoll für Auftragnehmer

**Auftragnehmer:** \_\_\_\_\_

**Verantwortlich:** \_\_\_\_\_

**Ort der Einweisung:** \_\_\_\_\_

### Einweisungsthemen:

Bedeutung und Inhalt der Fremdfirmenordnung

| <u>Allgemein</u>   | <u>Vor Ort im Betrieb</u>  | <u>Baustelleneinrichtung</u>  |
|--|--|---|
| Einsatz und Anmeldung von Subkontraktoren                              | Zuständigkeiten (Betrieb, Anlage, Instandhaltung, Arbeitsschutz, Feuerweh, usw.) | Aufstellen von Materialcontainer/Unterkünften   |
| Eingebrachte Arbeitsmittel (Maschinen, Werkzeuge, Fahrzeuge, usw.)     | Besonderheiten des Arbeitsbereiches, örtliche Gegebenheiten der Baustelle        | Benutzung und Gestellung der Energieversorgung  |
| Wichtige Telefonnummern  | An- und Abmelden in den Betrieben  | Parken von Fahrzeugen   |
| Festlegen der Zuständigkeiten bei Abwesenheit                          | Arbeiten an Anlagen und Nutzung von Einrichtungen                                | Lagerung Materialien  |
| <u>Mitarbeiter</u>   | Freischalten/Abschalten von Energien, Anlagen usw.                               | Absperrn von Gefahrenbereichen  |
| Arbeitskleidung und persönliche Schutzausrüstung                       | Einsatz von Gefahrstoffen bzw. mögliche Kontakte mit Gefahrstoffen               | Ordnung, Sauberkeit und Umweltschutz  |
| Arbeitsmedizinische Versorgungsuntersuchungen der Mitarbeiter          | Festlegung von Arbeitsplätzen und Absperrung von Gefahrenbereichen               | Entsorgung von Abfällen und Werkstoffen   |
| Besondere Qualifikationen der Mitarbeiter                              | Rückmeldung, Fertigstellung und Inbetriebnahme                                   | Kranarbeiten  |
| Unterweisungspflichten   | Ablauf und Maßnahmen im Störfall/Alarmfall und Unfall                            | Aufstellen und Benutzung von Gerüsten   |
| Sicherheitsbeauftragte, Ersthelfer, Handhabung von Feuerlöschern       | Bei Gefahr Arbeiten einstellen   | Verkehrssicherungspflicht, Straßenspernung  |
| Arbeitszeitreglung (Überstunden, Nacht-, Sonn-, und Feiertagsarbeiten) | <u>Freigabe und Erlaubnisverfahren</u>   | <u>Sonstiges</u>  |
| Die MA sind zur Verschwiegenheit zu verpflichten                       | Durchführung der systematischen Gefährdungsermittlung für die Tätigkeit          | Anzeige von Nachträgern, Abweichungen, Sondervergütung usw., sind schriftlich zustellen |
|  | Auftragspezifische Gefährdungen  | Über-/Rückgabe von Betriebsanleitungen, Bau- und Montageplänen                          |
|  | OO-Zuständigkeiten beim Ausstellen von Erlaubnissscheinen                        |   |
|  | Kontraktor-Verantw. örtlicher beim Ausstellen von Erlaubnissscheinen             |   |

|   |  |
|---|--|
| Weitere Themen  |  |
| Ggf. Rückseite benutzen   |  |
| Die Einweisung wurde umfänglich durchgeführt und die Inhalte der Einweisung wurden ausreichend vermittelt. Die Einweisung wurde durchgeführt von: | Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung verstanden habe. Ich verpflichte mich, die Regelungen zu o.g. Themen einzuhalten. |
| Name  | Unterschrift   |
| Datum   | Unterschrift des Eingewiesenen   |