Folgende (r) Besucher wird/werden erwartet:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Name** | **Vorname** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Firma/Behörde:

**Firmenadresse:**

Straße*:* Hausnummer*:*

Postleitzahl:Stadt*:*

**Geplante(r) Besuch am/an:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum tt/mm/yyyy | Uhrzeit hh:mm | Datum tt/mm/yyyy | Uhrzeit hh:mm | Datum tt/mm/yyyy | Uhrzeit hh:mm |
|  |  |  |  |  |  |

Gebäude: , Raum:  (soweit bekannt)

**Anlass**:  
 Gespräch  
 Übergabe/Abholung Material  
 Reparatur  
 Montage   
 sonstige Dienstl.  
 Arbeitsverhältnis  
 Ausbildung  
 Standortfirma Mitarbeiter(in)  
 Partnerfirma Mitarbeiter(in).  
 **Aufsichtsführende Person**

Telefonische Anmeldung nach Ankunft an Tor 1 / Tor 5 erforderlich?  Ja  Nein

(Wenn Sie „Nein“ ankreuzen, kommt der Besucher ohne Begleitung direkt zu Ihnen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie oder ein Ansprechpartner anwesend sind.)

Bemerkungen:

Ruhrchemie Kontaktperson: , Tel.: Kontaktperson:    
(keine Mobilnummern, Kontaktperson muss sich im Werk aufhalten!)

**Das Formular bitte senden an:**

Werkschutz Oberhausen, Werk Ruhrchemie

Tel.: 2810

Fax.: 2812

E-Mail: werkschutz.contractor@oq.com